



AGENCJA WYWIADU

~W CIENIU DLA NIEPODLEGŁEJ~

Sekretarka

Pracownik cywilny
Miejsce pracy: Warszawa

Oferujemy:

- Konkurencyjne wynagrodzenie,
- Stabilne warunki zatrudnienia,
- Pracę w dobrej atmosferze,
- Szkolenia służące nabywaniu nowych lub podnoszeniu posiadanych kwalifikacji,
- Naukę języków obcych,
- Opiekę medyczną,
- Możliwość podjęcia pracy w niepełnym wymiarze godzin.

Wymagamy:

- Wykształcenia administracyjnego,
- Doświadczenia w pracy o podobnym charakterze.

Szczegóły dotyczące wymogów formalnych, znajdują się w zakładce „REKRUTACJA” na naszej stronie internetowej – www.aw.gov.pl/rekrutacja

Osoby zainteresowane prosimy o wypełnienie formularza rekrutacyjnego.

**W rubryce formularza aplikacyjnego „Dlaczego zdecydowałeś się aplikować do służby w AW?”
prosimy wpisać:
Sekretarka**

TT: AWgovPL

www.aw.gov.pl

FB: AWgovPL