



# AGENCJA WYWIADU

*~W CIENIU DLA NIEPODLEGŁEJ~*

## Pracownik administracyjny/kancelaria

**Pracownik cywilny**  
Miejsce pracy: Warszawa

### Oferujemy:

- Konkurencyjne wynagrodzenie,
- Stabilne warunki zatrudnienia,
- Pracę w dobrej atmosferze,
- Szkolenia służące nabywaniu nowych lub podnoszeniu posiadanych kwalifikacji,
- Naukę języków obcych,
- Opiekę medyczną,
- Możliwość podjęcia pracy w niepełnym wymiarze godzin,
- Możliwość zatrudnienia osób z niepełnosprawnością.

### Wymagamy:

- Wykształcenia administracyjnego,
- Doświadczenia w pracy o podobnym charakterze.

Szczegóły dotyczące wymogów formalnych, znajdują się w zakładce „REKRUTACJA” na naszej stronie internetowej – [www.aw.gov.pl/rekrutacja](http://www.aw.gov.pl/rekrutacja)

*Osoby zainteresowane prosimy o wypełnienie formularza rekrutacyjnego.*

**W rubryce formularza aplikacyjnego „Dlaczego zdecydowałeś się aplikować do służby w AW?” prosimy wpisać:**

**Pracownik administracyjny/kancelaria**